



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksamı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksamı, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK Arş.Gör.Dr. Çiğdem KILIÇARISLAN ÖZKAN	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, bölüm ders dağılımları ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması

E-Posta : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



Adres:

Ege Üniversitesi Deri Mühendisliği Bölümü  
35040 / İZMİR

Telefon : 0232 311 26 44

Sayfa 1 / 6

E-Posta : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Bölüm Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,
7	Final Sınav Takviminin	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK	Orta	-Hak kaybı,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,



Arş.Gör.Dr. Çiğdem  
KILIÇARISLAN  
ÖZKAN

**Adres** : Ege Üniversitesi Deri Mühendisliği Bölümü  
35040 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 26 44

Sayfa 2 / 6

**E-Posta** : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	Hazırlaması İşlemleri			-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	
8	Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Arş.Gör. Dr. Ali YORGANCIOĞLU	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması,
9	Danışman Atama İşlemler	Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
10	Tez Sınavı İşlemleri	Arş.Gör.Dr. Çiğdem KILIÇARISLAN ÖZKAN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
11	Bölüm Öğrenci Sayıları Başarı Durumları ve	Doç.Dr. Buğra OCAK	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi,	İstatiksel bilgi ve verilerin eksiksiz hazırlanması, bölüm içi verilerin kontrollü ve doğru girilmesi

Adres : Ege Üniversitesi Deri Mühendisliği Bölümü  
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 26 44

Sayfa 3 / 6

E-Posta : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması	Arş.Gör.Dr. Nilay ÖRK		-Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	
12	Bölüm Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN Doç.Dr. Buğra OCAK Doç.Dr. A. Candaş ADIGÜZEL ZENGİN	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Bölüm faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,
13	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Doç. Dr. Ersin ÖNEM	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
14	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof.Dr. Ahmet ASLAN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Bölüm Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,
15	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemler	Prof.Dr. Ahmet ASLAN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının



Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 26 44

Sayfa 4 / 6

**E-Posta** : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,
16	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
17	Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Yüksek	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,
18	Bölüm Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Bölüm personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
19	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Emine DEĞİRMENCİ Fatma GÜNAY DAMAR	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
20	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların	Prof.Dr. Ahmet ASLAN Doç.Dr. Gökhan ZENGİN	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması





Adres : Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü  
N:172/62 35040 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 26 44

Sayfa 5 / 6

**E-Posta** : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	17.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**ALT BİRİM : Deri Mühendisliği Bölümü**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	Takibi ve Uygulanma İşlemleri			-Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>e-imzalıdır</b> <b>HAZIRLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Ahmet ASLAN</b> <b>Bölüm Başkanı</b>	<b>e-imzalıdır</b> <b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Hasan YILDIZ</b> <b>Dekan</b>
---	---

**Adres** : Ege Üniversitesi Deri Mühendisliği Bölümü  
35040 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 26 44

Sayfa 6 / 6

**E-Posta** : [deri@mail.ege.edu.tr](mailto:deri@mail.ege.edu.tr)