



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Doküman No MHF/İAŞ/0067
Yayın Tarihi 27.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

BAĞIŞ, HİBE VE DÖNER SERMAYE KAYNAKLARINDAN GELEN TAŞINIRLARIN İŞ AKIŞ SÜRECİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	BASLANGIÇ Bağış, hibe ya da döner sermaye kaynaklarından edinilen demirbaş malzemelerin evrakları, kayda alınmak üzere taşınır kayıt birimine gelir.	- Bağış, hibe ve döner sermayeden gelenleri kayıt etme	- KBS taşınır kayıt ve yönetim sistemi
Kontrol etme	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Demirbaş evrakları kontrol edilir		
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Demirbaş a ait fatura var mı? Hayır Fiyat takdir komisyonu kurulur. Komisyon demirbaşın fiyatını belirleyerek birime bildirir. Taşınır işlem fişi düzenlenir Demirbaş malzemenin zimmet fişi düzenlenir BİTİŞ	- 2 nüsha Taşınır İşlem fişi döner sermaye veya hibe evrakını gönderen birime gönderilir. - 2 nüsha taşınır işlem fişi imzalanarak dosyaya kaldırılır - 2 nüsha strateji daire başkanlığına gönderilir	- Evraklar bağış, hibe klasörüne kaldırılır